



Sehr geehrte Gäste!

Herzlich Willkommen im Villa Rezydent!

Wir freuen uns, Sie als Gast in unserem Haus begrüßen zu dürfen. Gerne bemühen wir uns alles zu tun, damit Sie sich bei uns wie zuhause fühlen. Um Ihren Aufenthalt angenehmer zu gestalten, haben wir für Sie einige Informationen über unser Haus zusammengestellt.

Gerne stehen wir mit Rat und Tat zu Ihrer Verfügung.
Ihr Villa Rezydent – Team

REZEPTION

Die Rezeption ist bis 23:00 Uhr.

TELEFONIEREN

Rezeption: 100

Die Telefonverbindung zu anderen Hausgästen erfolgt durch Wahl der gewünschten Zimmernummer.

Für Ortsgespräche bitte die „0“ und die Ortsvorwahl laut Muster vorwählen:
0 + Ortsvorwahl + Telefonnummer

z.B. ⇒ **0 + 91 + 3210946**

Für Verbindungen nach Deutschland bitte die „0“ und die Landvorwahl laut Muster vorwählen:

0 + 0049 + Ortsvorwahl ohne die „0“ + Telefonnummer

z.B. ⇒ **0 + 0049 + 30 + 23456**

Möchten Ihre Bekannten aus Deutschland Sie mal anrufen, dann sollten die folgende Vorwahl und Nummer wählen. Anschließend sollten sie der Rezeption Ihren Namen oder Ihre Zimmernummer mitteilen:

0048 + 91 + 3210146

Die Abrechnung für Telefongespräche erfolgt an der Rezeption. Wir bitten Sie höflichst, Ihre Rechnungen spätestens einen Tag vor Abreise zu begleichen.

Telefonnummer: 100

Aus Sicherheitsgründen wird der Eingang gegen Mitternacht verschlossen. Wir bitten alle Spätkommenden die Klingel an der linken Seite des Einganges zu benutzen.

MAHLZEITEN IM RESTAURANT (PARTERRE)

Frühstück 08:00 Uhr – 10:00 Uhr

Mittagessen 12:30 Uhr – 14:00 Uhr

Abendessen 17:00 Uhr – 18:30 Uhr

Es gibt keine festen Plätze.

Die gewünschten Getränke sind an der Lobby-Bar zu bestellen, zu begleichen und mitzunehmen.

Das Verzehren der außer Haus gekauften Getränke ist in den Speiseräumen des Hauses nicht zulässig.

Nach dem Abendessen - wegen Abräumen - ab ca. 19:30 Uhr können unsere Gäste den Speiseraum und den Wintergarten für Zusammenkünfte einzelner Gruppen (Kartenspielen, Schachspielen, etc.) benutzen

INTERNET

Im gesamten Hotelbereich haben Sie die Möglichkeit auf unser Wireless Lan zuzugreifen.

W-Lan Name: rezydent Passwort: plaza1410

RAUCHVERBOT

Gilt in ganzem Haus. Bitte beachten Sie das Rauchverbot in allen Räumen, auch auf dem Balkon. Die Gäste, die das Rauchverbot mißachten, müssen mit Strafen in Höhe von 50,00 EUR rechnen.

Wir haben ein rauchempfindliches Alarmsystem, das bei jeder Rauchentwicklung eine Alarmsirene auslöst. Auch jeder falsche Alarm wird durch die Feuerwehr überprüft und jegliche Kosten werden dem Verursacher in Rechnung gestellt.

Wir bitten Sie höflichst unsere Hausordnung streng einzuhalten.

ANREISE

Die Zimmer stehen Ihnen am Anreisetag ab 14:00 Uhr zur Verfügung.

Wegen Abholzeiten wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Reiseleitung.

ABREISE

Wir bitten Sie am Abreisetag Ihr Zimmer bis spätestens 10:00 Uhr zu verlassen.

KURTAXE

Die Kurtaxe ist am Anreisetag an der Rezeption in bar zu begleichen.

TRESOR

Wir empfehlen Ihnen Ihre Dokumente, Wertsachen und Ihr Geld im Tresor auf dem Zimmer aufzubewahren. Dabei ist eine Kautions in Höhe von 30,00 EUR zu hinterlegen. Die Ausleihgebühr beträgt 7,00 EUR pro Woche (ab einem Tag bis zu einer Woche) oder 14,00 EUR für Zwei-Wochen-Aufenthalt.

LOBBY BAR

Unsere Hotelbar steht Ihnen während der Öffnungszeiten der Rezeption zur Verfügung.

BEHANDLUNGEN

Unsere Therapieabteilung befindet sich im 4. Stock des Hauses und bietet Ihnen eine Auswahl von Kuranwendungen. Die Behandlungen werden werktags durchgeführt; falls nötig, auch im individuellen Auftrag. Zusätzliche Behandlungen können mit ärztlicher Zustimmung gekauft werden.

Das Kurpaket beinhaltet eine Teilkörpermassage pro Woche. Auf Wunsch können Sie zusätzliche Teilkörper- oder Ganzkörpermassagen, Fussmassagen sowie andere Anwendungen zukaufen. Die zusätzlichen Behandlungen sind an der Rezeption im voraus zu begleichen.

Möchten Sie zusätzliche Massagen oder andere Anwendungen kaufen, dann wenden Sie sich bitte zuerst in der Therapieabteilung, um die gewünschten Termine festzulegen. Anschließend kommen Sie bitte mit Ihrer Behandlungskarte zur Rezeption, um die zusätzlich bestellten Anwendungen zu begleichen. Als Bestätigung erhalten Sie einen Computerbeweis und einen Kassenzettel, die vor jeder Behandlung vorzuzeigen sind.

Wir bitten Sie, den Therapieplan zu beachten und sich zu jedem Behandlungstermin pünktlich zu melden. Warten Sie bitte im Vorraum der Therapieabteilung bis Sie durch das medizinische Personal in einen entsprechenden Behandlungsraum eingewiesen werden.

Bitte beachten Sie, daß der Gebrauch von Einreibemitteln jeder Art (Öle, Körperlotion, Cremes) vor Behandlung untersagt ist.

ÄRZTLICHES BERATUNGSGESPRÄCH

Erfolgt am Anreisetag (Samstags oder Sonntags) im 4. Stock des Hauses. Die genaue Uhrzeit steht auf Ihrer Behandlungskarte. Bitte beachten Sie den Arzttermin. Nach dem ärztlichen Beratungsgespräch werden Termine für einzelne Behandlungen festgelegt. Am Sonntag oder am Montag – den genauen Termin finden Sie auf Ihrer Behandlungskarte - sind Ihre Behandlungskarten mit dem Behandlungsplan an der Rezeption abzuholen.

BADEBEREICH

Unser Hallenbad steht Ihnen zwischen 6:00 Uhr bis 20:00 Uhr kostenlos zur Verfügung. Wir bitten Sie um Verständnis, wenn es wegen Wasserkontrolle oder Service vorübergehend zu Störungen bei der Nutzung des Hallenbades kommt.

Unser Badebereich ist nur im Badezeug (Bademantel, Badeanzug, **Badelatschen**) zu betreten. Bei Benutzung der Schließfächer sind die Schlüssel von der Rezeption abzuholen.

Der Gast hat vor dem Betreten des Schwimmbeckens den Körper mit Seife unter der Dusche gründlich zu waschen. Im Schwimmbecken ist die Verwendung von Seife oder anderen Reinigungsmitteln nicht gestattet. Der Gebrauch von Einreibemitteln jeder Art (Öle, Körperlotion, Cremes) vor Benutzung des Schwimmbeckens ist untersagt.

Das Besuchen des Schwimmbades mit gefärbten Haaren ist nur mit Badekappe erlaubt. Bitte beachten Sie, daß die Farbe aus frisch getönten Haaren im Wasser Spuren hinterlassen kann. Die frische Farbe kann aber auch mit dem Chlor reagieren und die Haare können dann unschöne Nuancen z.B. grünlich annehmen.

SAUNA-INFRAROTKABINE

Unsere Infrarotkabine befindet sich im Badebereich und steht Ihnen zwischen 15:00 Uhr und 20:00 Uhr. Bei Benutzung der Sauna ist jede Veränderung an der Einstellung der Saunaeinrichtungen untersagt.

FITNESSRAUM

Unser Fitnessraum befindet sich im 3. Stock des Hauses und steht Ihnen zwischen 6:00 Uhr – 22:00 Uhr kostenlos zur Verfügung.

Das Verschieben von Fitnessgeräten ist nicht erlaubt.

BADEMANTEL

Diesen erhalten Sie auf Wunsch an der Rezeption gegen eine Kautions von 30,00 EUR und eine Ausleihgebühr von 7,00 EUR pro Woche (ab einem Tag bis zu einer Woche) oder 14,00 EUR pro zwei Wochen pro Mantel.

ZIMMERSERVICE

Das Säubern von Zimmern erfolgt zwischen 8:00 Uhr und 15:00 Uhr.
Der Handtuchwechsel erfolgt einmal in der Woche.

Wir bitten Sie höflichst, **das Make-up nicht mit dem Handtuch zu entfernen**. Die notwendigen Cosmetic-Pads erhalten Sie in jedem Geschäft sowie in jedem Zeitungskiosk an der Promenade.

Wir bitten Sie höflichst, die Vögel auf Ihrem Balkon nicht zu füttern. Bitte legen Sie kein Vogelfutter (keine Essensreste etc.) auf Ihrem Balkon aus.

PARKPLATZ

Wir stellen Ihnen einen Parkplatz zum Preis von 7,5 Euro pro Tag bereit.
Die Abrechnung erfolgt am Anreisetag an der Rezeption.

AUSFLUGS- UND VERANSTALTUNGSPROGRAMM

An der Informationstafel erhalten Sie ein aktuelles Ausflugs- und Veranstaltungsprogramm. Die Ausflüge werden ausschließlich durch Reisebüros organisiert und durchgeführt.

Bei Fragen und Bezahlung wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Reiseleitung.
Unser Haus vermittelt keine Reisen und nimmt keine Verantwortung für die angebotenen Ausflüge.

ABRECHNUNG

Wir bitten Sie höflichst, Ihre Rechnungen spätestens einen Tag vor Abreise zu begleichen.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt!

Hausordnung

§1 GEGENSTAND

1. Die Hausordnung gilt für alle Personen, die sich auf dem „Villa Rezydent“ Gelände aufhalten.

§2 HOTELTAG

1. Ein Hotelzimmer wird für Tag und Nacht vermietet.1.
2. Bei der Standardmiete steht das Zimmer am Ankunftstag ab 14.00 Uhr und am Abreisetag bis 10.00 Uhr zur Verfügung.
3. Der Wunsch der Verlängerung der Aufenthaltsdauer hat der Hotelgast an der Rezeption schnellstens anzumelden. Der Wunsch der Verlängerung wird vom Hotel je nach Möglichkeit erfüllt.
4. Das Hotel behält sich das Recht vor, die Verlängerung des Aufenthaltes zu verweigern, falls der bisherige Aufenthalt noch nicht vollständig bezahlt wurde.
5. Das Nichtverlassen des Zimmers bis 10.00 Uhr gilt als Verlängerung des Aufenthalts.
6. Verlässt der Hotelgast das Zimmer bis 12.00 Uhr wird zusätzlich die halbe Gebühr für die Standardmiete berechnet.

§3 RESERVIERUNG UND ANMELDUNG

1. Das Hotel ist verpflichtet, jeden Gast anzumelden. Deswegen werden die Gäste gebeten, ihren Identitätsausweis und die Reservierungsbestätigung vorzulegen.
2. Der Preis für den Aufenthalt, ist am Anreisetag an der Rezeption zu Entrichten.
3. Der Hotelgast darf das Zimmer den Dritten nicht übergeben, auch in der Dauer der Miete.
4. Die im Hotel nicht angemeldeten Personen dürfen im Zimmer und im Hotel nur zwischen 7.00 und 22.00 Uhr verbleiben.
5. Das Hotel darf dem Gast die Unterkunft verweigern, sofern er bei seinem letzten Besuch die Hotelordnung grob verletzt hat, einen Schaden an dem Vermögen des Hotels oder der Gäste, bzw. einen Personenschaden den Gästen, Hotelmitarbeiter bzw. sonstigen im Hotel befindlichen Personen zugefügt hat, oder auch die Ruhe des Hotels gestört hat.
6. Die Reservierung wird garantiert, nur wenn sie laut der Buchung- und Anmeldungsbedingungen abgewickelt wurde.
7. Reist der Gast vorzeitig ab, befreit ihn dies nicht von der Verpflichtung zur Zahlung für den verbleibenden Reservierungszeitraum.
8. Bei Zerstörung oder Verlust der Hotelkarte wird die Gebühr in der Höhe von 20,00 PLN angerechnet.

§4 LEISTUNGEN

1. Villa Rezydent erbringt seine Dienstleistungen gemäß seiner Klassifizierung.
2. Bei Einwendungen gegen die Qualität der Dienstleistungen wird der Gast gebeten, diese an der Rezeption vorzutragen, um die angezeigte Mängel kurzfristig zu beheben.
3. Das Hotel ist verpflichtet, dem Gast folgende Bedingungen zu versichern:
 - Bedingungen zum ungestörten Aufenthalt
 - Sicherheit des Aufenthaltes, inklusive die Sicherheit der persönlichen Gästedaten
 - professionelle und freundliche Bedienung innerhalb von allen Dienstleistungen, die im Hotel geleistet werden
 - Durchführung der Zimmerreinigung und erforderlichen Reparaturen während der Abwesenheit des Gastes, oder auf Wunsch des Gastes während seiner Anwesenheit.

§5 HAFTUNG DES HOTELGASTES

1. Kinder unter 12 Jahre sollen auf dem Hotelgelände unter ständigem Obhut der rechtlichen Betreuer sein. Die rechtlichen Betreuer haften für jeglichen Schaden, die durch die Kinder verursacht werden.
2. Der Hotelgast trägt volle materielle Haftung für sämtlicher Art Beschädigungen der Gegenstände, Ausrüstung und technischen Geräte des Hotels, die von ihm bzw. ihn besuchenden Personen zu

verantworten sind. Das Hotel behält sich das Recht vor, die Kreditkarte des Gastes mit den Kosten für die entstandenen Schäden nach seiner Abreise zu belasten.

3. Im Falle der Verletzung der Bestimmungen der vorliegenden Hotelordnung kann das Hotel weitere Erbringung von Dienstleistungen der Person, welche die Bestimmungen verletzt, verweigern. Diese Person wird dann verpflichtet, den Forderungen des Hotels nachzukommen, insbesondere die Kosten der zugefügten Schäden zu decken und das Hotel zu verlassen.

4. Bei jedem Verlassen des Zimmer ist der Gast aus Gründen des Brandschutzes verpflichtet, sämtliche elektronische Geräte auszuschalten, das Wasser zudrehen und die Tür zu schließen.

5. Das Hotel behält sich das Recht vor, falls fristgemäß für den Aufenthalt oder für zusätzliche Dienstleistungen nicht bezahlt wird, die durch den Gast ins Hotel hineingebrachten Gegenstände als Pfand zu behalten.

§6 HAFTUNG DES HOTELS

1. Alle Mängel sind unverzüglich an der Rezeption anzuzeigen.

2. Das Hotel haftet nicht für Verlust oder Beschädigung von Geld, Wertpapieren, Kostbarkeiten und sonstigen Wertgegenständen oder Gegenständen, die einen wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Wert haben, sofern sie nicht in Verwahrung an der Rezeption nicht gegeben werden.

3. Das Hotel trägt keine Haftung für Beschädigung bzw. Verlust eines Wagens oder eines anderen Kraftfahrzeugs oder Fahrrades, für Verlust der Privatgegenstände, die in dem Kraftfahrzeug hinterlassen wurden. Dies gilt sowohl für Privatbereich des Hotels als auch für die kommunale Parkplätze. Der Parkplatz wird nicht überwacht.

§7 RÜCKGABE DER HINTERLASSENEN GEGENSTÄNDE

1. Die im Hotelzimmer von dem Hotelgast gelassenen Gegenstände des persönlichen Bedarfs werden auf seine Kosten an die von ihm angegebene Adresse geschickt.

2. Bei fehlender Verfügung verwahrt das Hotel die Gegenstände auf die Kosten des Besitzers für drei Monate und dann übergibt diese für Gemeinnutzung. Die Lebensmittel werden 24 Stunden verwahrt.

§8 RUHEZEITEN

1. Im Hotel sind die Ruhezeiten von 22.00 bis 7.00 Uhr zu beachten.

§9 REKLAMATION

1. Der Gast hat das Recht, die auffallenden Mängel im Leistungsniveau, anzumelden.

2. Alle Mängel sind unverzüglich an der Rezeption anzuzeigen.

3. Ein Mangel, der erst bei Abreise geltend gemacht wird, führt nicht zu einer Minderung des Zimmerpreises, wenn dieser Mangel der Rezeption nicht bekannt war.

§10 ZUSÄTZLICHE BESTIMMUNGEN

1. Auf dem ganzen Hotelgelände, außer der dafür draußen angewiesenen Plätzen, ist der Rauchverbot zu beachten. Verstoß gegen dieser Bestimmung (rauchen im Hotelgebäude) bedeutet automatisch eine Pauschalstrafe von 500,- PLN, die zu der Rechnung zugerechnet wird.

2. Die Aufbewahrung im Zimmer der gefährlichen Gegenstände (Waffen und Munition, entzündbare oder explosive Gegenstände, Feuerwerke u.s.w.) ist strengst untersagt.

3. Mit der Übermittlung seiner Daten willigt der Besteller / Gast ein, die Daten elektronisch zu speichern. Die 3. übermittelten persönlichen Daten werden absolut vertraulich behandelt, sie werden ausschließlich durch Fa. Rezydent Iwona Durka., zum Zwecke der Buchung, Reservierung, Inanspruchnahme der weiteren Hoteldienstleistungen und Rechnungsstellung gespeichert. Der Gast hat das Recht der persönlichen Dateneinsicht und- korrektur.

4. Es wird auf dem Hotelgelände die Akquise und Hausieren untersagt.

5. Der Gast hat eine besondere Obhutspflicht gegenüber sämtlichen Einrichtungsgegenständen der Pension und hat im Rahmen der überlassenen Unterkunft für schonende und bestimmungsgemäße

Behandlung zu sorgen.

6. Es ist dem Gast nicht erlaubt Ausstattungsgegenstände, gleich welcher Art, zu verändern, zu entfernen, auszutauschen oder gar mitzunehmen, auch nicht vorübergehend.

