



## **Szanowni Goście!**

Serdecznie witamy w Rezydencie!

Oddajemy w Państwa ręce informator. Jest to przewodnik, który pomoże Państwu znaleźć wszystkie potrzebne informacje aby pobyt w naszym obiekcie był czystą przyjemnością.

Pozostajemy do dyspozycji służąc radą i pomocą.  
Pracownicy oraz Dyrekcja obiektu Rezydent

### **RECEPCJA**

Czynna jest do 23:00.

Ze względów bezpieczeństwa wejście główne jest zamykane przed północą.  
Prosimy uprzejmie o korzystanie z dzwonka umieszczonego po lewej stronie od wejścia.

### **NUMERY TELEFONÓW:**

Recepcja: 100.

Numery zewnętrzne:

tel. stacjonarny: np. 0 + 91 + 3210146

Jeżeli oczekują Państwo na telefon od zagranicznych przyjaciół, to powinni oni wybrać numer kierunkowy do Polski, numer kierunkowy miasta Świnoujście oraz numer Recepcji, a po uzyskaniu połączenia podać Państwa nazwisko lub numer pokoju, w którym Państwo mieszkają. → 0048 + 91 + 3210146

Opłaty za połączenia telefoniczne są automatycznie doliczane do rachunku.

Prosimy o uregulowanie rachunków telefonicznych w Recepcji.

### **GODZINY SERWOWANIA POSILKÓW:**

Śniadania serwowane są w restauracji w godzinach od 8.00 do 10.00.

Na obiad zapraszamy od 12.30 do 14:00

Kolacja serwowana jest od 17.00 do 18:30

Nie prowadzimy rezerwacji stolików.

W celu zamówienia napojów zapraszamy Państwa do Lobby-Baru.

Prosimy o odbiór zamówionych napojów i uregulowanie rachunku bezpośrednio w Lobby-Barze.

Zabrania się spożywania napojów zakupionych poza obiektem w Restauracji, Oranżeri i Lobby-Barze.

Po kolacji od godz. 19:30 (z uwagi na konieczność uprzątnięcia sali) oddajemy do Państwa dyspozycji salę restauracyjną i oranżerię na spotkania towarzyskie (m.in. grę w karty, grę w szachy).

## **INTERNET**

Na terenie całego obiektu dostępny jest internet bezprzewodowy Wi-Fi.

Nazwa: rezydent ; hasło: plaza1410

## **BEZPIECZEŃSTWO PRZECIPOŻAROWE**

Bardzo prosimy o nieużywanie grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, które nie stanowią wyposażenia pokoju. W momencie uruchomienia się alarmu przeciwpożarowego prosimy o niezwłoczne opuszczenie hotelu zgodnie z planem ewakuacyjnym zamieszczonym na drzwiach każdego pokoju.

## **OPLATA KLIMATYCZNA**

Każdy gość ponosi opłatę 4 zł za dzień pobytu. Opłata pobierana jest przy pobytach dłuższych niż jeden dzień. Prosimy o uregulowanie należnej stawki w Recepcji w dniu przyjazdu.

## **SEJF**

Nie ponosimy odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w pokojach. Dokumenty i pieniądze możecie Państwo zdeponować odpłatnie w sejfie pokojowym.

Kaucja za wynajem sejfu wynosi 120,00 PLN, a opłata za wynajem wynosi 28,00 PLN za tydzień (od jednego dnia do tygodnia) lub 56,00 PLN za dwa tygodnie.

## **LOBBY-BAR**

Nasz bar jest do Państwa dyspozycji w godzinach pracy recepcji.

## **BAZA ZABIEGOWA**

Znajduje się na IV piętrze. Zabiegi wykonywane są w dni robocze.

Pakiet kuracyjny obejmuje jeden masaż klasyczny częściowy w tygodniu. Na życzenie istnieje możliwość dokupienia masażu klasycznego całościowego lub częściowego, masażu stóp oraz innych zabiegów. Zabiegi wykupione poza pakietem kuracyjnym należy opłacić z góry w Recepcji.

W celu wykupienia dodatkowych zabiegów prosimy zgłosić się z kartą zabiegową do naszej bazy zabiegowej, aby ustalić terminy i godzinę poszczególnych zabiegów. Następnie prosimy udać się z kartą zabiegową do Recepcji w celu uregulowania należności za dodatkowo zamówione zabiegi. Jako potwierdzenie otrzymają Państwo komputerowy wydruk dowodu wpłaty KP i paragon fiskalny. Dowód wpłaty należy okazać w gabinecie zabiegowym przed każdym zabiegiem.

Prosimy uprzejmie o przestrzeganie planu zabiegów i punktualne zgłaszanie się na wyznaczoną godzinę zabiegu.

Prosimy oczekiwać na wyczytanie przez personal medyczny i skierowanie do odpowiedniego gabinetu.

Zabrania się korzystania przed zabiegiem ze wszelkich środków pielęgnacji skóry typu olejki, balsamy, kremy itp.

Zapraszamy Państwa do korzystania z bogatej oferty zabiegów.

## **KONSULTACJA LEKARSKA**

Dla Gości korzystających z pobytu kuracyjnego odbywa się w weekend (w sobotę lub w niedzielę) w gabinecie lekarskim na IV piętrze. Dokładna godzina konsultacji znajduje się na Państwa karcie zabiegowej. W niedzielę lub w poniedziałek – dokładna data i godzina podana została na Państwa karcie zabiegowej – prosimy o odbiór kart zabiegowych z planem zabiegów w Recepcji.

## **BASEN**

Jest czynny codziennie w godzinach 06:00 - 20:00. Nasi Goście mogą korzystać z basenu nieodpłatnie. Prosimy o Państwa wyrozumiałość, jeśli z powodu kontroli wody lub prac serwisowych nastąpi chwilowa przerwa w dostępie do basenu.

Strefa basenu i pomieszczeń pomocniczych dostępna jest wyłącznie w garderobie kąpielowej (płaszcz kąpielowy, kostium kąpielowy, klapki na basen). W przypadku korzystania z szafek na garderobę prosimy o wypożyczenie kluczyka w Recepcji.

Przed korzystaniem z basenu prosimy o dokładne umycie i spłukanie ciała pod prysznicem.

Zabrania się używania w basenie mydła i innych środków czystości. Przed korzystaniem z basenu zabrania się używania wszelkich środków pielęgnacji ciała typu olejki, balsamy, kremy etc.

W przypadku farbowanych włosów zaleca się używanie czepka kąpielowego. Prosimy wziąć pod uwagę fakt, iż farba ze świeżo utlenionych włosów może spowodować zanieczyszczenie wody.

Świeża farba może ponadto wejść w reakcję chemiczną z chlorem wywołując nieładne przebarwienia włosów np. ich zielonkawy odcień.

## **SAUNA**

Sauna znajduje się w strefie basenu i jest do Państwa dyspozycji w godzinach 15:00 – 20:00. Podczas korzystania z sauny prosimy o nieregulowanie ustawień urządzenia.

## **SALA FITNESS**

Znajduje się na III piętrze i jest czynna w godzinach 6:00 – 22:00.

Nasi Goście mogą korzystać z sali fitness nieodpłatnie.

Zabrania się przesuwania urządzeń fitness.

## **PŁASZCZE KĄPIELOWE**

Do wypożyczenia w Recepcji w cenie 28,00 PLN za tydzień (od jednego dnia do tygodnia) lub 56,00 PLN za dwutygodniowy pobyt + kaucja 120,00 PLN.

## **SPRZĄTANIE POKOI**

Odbywa się w godzinach 8:00 – 15:00. Wymiana ręczników raz na tydzień.

Prosimy uprzejmie o nieusuwanie makijażu przy pomocy ręczników kąpielowych. Przeznaczone do tego celu płatki kosmetyczne i kosmetyki do demakijażu są dostępne w każdym sklepie i w każdym kiosku przy promenadzie.

Prosimy uprzejmie o niedokarmianie ptaków na balkonie.  
Prosimy o niepozostawianie na balkonie resztek żywności etc.

### **PARKING**

Płatny w dniu przyjazdu w Recepcji w cenie 30,00 PLN za dobę.

### **WYCIECZKI PO OKOLICY**

Na tablicy informacyjnej w hallu głównym znajdują Państwo aktualne propozycje wycieczek.

Wycieczki organizowane są wyłącznie przez biura podróży.

W przypadku pytań i płatności prosimy zwracać się bezpośrednio do Państwa opiekuna lub pilota.

Nie pośredniczymy w organizowaniu wycieczek i nie ponosimy odpowiedzialności za prezentowaną ofertę.

### **RACHUNKI**

Prosimy uprzejmie o uregulowanie rachunków najpóźniej w dniu poprzedzającym wyjazd.

**Życzymy udanego pobytu!**

# **Regulamin Obiektu**

## **§1 PRZEDMIOT REGULAMINU**

Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie obiektu - Rezydent

## **§2 DOBA**

1. Pokój wynajmowany jest na doby.
2. Doba trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby Gość powinien zgłosić na recepcji jak najszybciej. Obiekt może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
4. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
5. Nie opuszczenie pokoju do godziny 10.00 automatycznie uważane jest za przedłużenie pobytu.
6. Opuszczenie pokoju między godziną 11.00 a 12.00 powoduje obciążeniem 50% ceny za pokój/dzień.

## **§3 REZERWACJA I MELDUNEK**

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz pisemnego potwierdzenia rezerwacji.
2. Opłatę za cały pobyt należy uiścić na recepcji bezpośrednio po przyjeździe.
3. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
4. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny 7:00 do godziny 22:00.
5. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników obiektu lub innych osobach przebywających w Rezydencie.
6. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana na warunkach określonych w Regulaminie Rezerwacji.
7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie jego trwania, obiekt nie zwraca opłaty za niewykorzystane świadczenia.
8. Za zniszczenie lub zagubienie karty do drzwi pokoju pobierana będzie opłata w wysokości 20 zł.

## **§4 USŁUGI**

1. Rezydent świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Rezydent ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie,
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.

## **§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Rezydent zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa

za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.

3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do niezwłocznego opuszczenia obiektu.

4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.

5. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

## **§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU**

1. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

2. Rezydent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na terenie prywatnym należącym do Hotelu czy poza jego terenem.

3. Rezydent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na terenie prywatnym należącym do obiektu czy poza jego terenem.

## **§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.

2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, obiekt przechowa po wyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność obiektu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

## **§8 CISZA NOCNA**

1. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

## **§9 REKLAMACJE**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.

2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

## **§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W Rezydencie i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Złamanie tego zakazu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na obciążenie karą umowną w wysokości 500 zł, która zostanie doliczona do Państwa rachunku.

2. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

3. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Rezydent Iwona Durka z siedzibą w Świnoujściu dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Rezydencie korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez obiekt.

Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

4. Zakazuje się prowadzenia na terenie obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.

5. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości obiektu.

6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.

